



b24a6b00ac54d2ee6950127c7268738



СВЕРЖДЕНО

решением Муниципального Собрания

Кадуйского муниципального района

от 09.2018 г. № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ – ПОЛОЖЕНИЕ)**

1.1.1. Управление образования Администрации Кадуйского муниципального района (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Кадуйского муниципального района, наделенным правами юридического лица, осуществляющим на территории Кадуйского муниципального района полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования на территории Кадуйского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

Настоящее Положение создано в соответствии с законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кадуйского муниципального района и является правопреемником органа местного самоуправления «Управление образования Кадуйского муниципального района».

1.2. Полное официальное наименование: управление образования Администрации Кадуйского муниципального района.

Официальное сокращенное наименование: управление образования.

1.3. Управление обладает статусом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества – Кадуйский муниципальный район.

1.5. Местонахождение Управления :

162510, РФ, Вологодская область, п. Кадуй, улица Кирова, дом 49^А.

Почтовый адрес:

162510, РФ, Вологодская область, п. Кадуй, улица Кирова, дом 49^А

1.6. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Кадуйского муниципального района, муниципальными правовыми актами

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник управления образования Администрации
Кадуйского муниципального района

 Скрябин Т.Н.

района, настоящим Положением.

1.7. Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение реализации образовательными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.2. Создание условий для функционирования и развития муниципальной системы образования Кадуйского муниципального района.

3. Полномочия Управления

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Кадуйского муниципального района.

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования).

3.1.5. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций. 3.1.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Кадуйского муниципального района.

3.1.8. Координация организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях.

3.1.9. Осуществление отдельных переданных государственных полномочий по опеке и попечительству несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с действующим областным и федеральным законодательством.

3.1.10. Управление осуществляет также иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, в том числе по решению вопросов местного значения.

3.2. Управление для решения задач и выполнения полномочий выполняет следующие функции:

3.2.1. Разработка стратегии развития муниципальной системы образования в виде целевых программ, утверждаемых Администрацией Кадуйского муниципального района, в рамках государственно-общественной системы управления.

3.2.2. Прогнозирование состояния системы образования района и определения путей ее развития, формирование и развитие сети образовательных учреждений с учетом

имеющихся потребностей на образовательные услуги со стороны жителей Кадуйского муниципального района.

3.2.3. Разработка и обоснование бюджета муниципальной системы образования, планов капитального строительства и реконструкции, распределения материально-технических средств по подведомственным образовательным учреждениям.

3.2.4. Координация деятельности образовательных учреждений Кадуйского муниципального района.

3.2.5. Координация деятельности образовательных учреждений Кадуйского муниципального района с государственными, профессиональными и общественными структурами в целях формирования запроса на образовательные услуги населения Кадуйского муниципального района и их реализация.

3.2.6. Обеспечение контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования в рамках предоставленных Управлению законодательством полномочий.

3.2.7. Координация организации отдыха детей и подростков в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях района.

3.2.8. Установление порядка комплектования групп воспитанников и обучающихся в образовательных учреждениях дошкольного и дополнительного образования.

3.2.9. Обеспечение аналитической обработки документации, установленной отчетности.

3.2.10. Осуществление контроля над выполнением утвержденных в Кадуйском муниципальном районе целевых программ по отрасли «Образование».

3.2.11. Координация работы по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта; координация работы по развитию и совершенствованию материально-технической оснащенности образовательных учреждений Кадуйского муниципального района.

3.2.12. Осуществление внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных учреждений.

3.2.13. Оказание помощи в формировании нормативно-правового обеспечения деятельности образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

3.2.14. Организация участия Управления образования, муниципальных образовательных учреждений (организаций) в реализации федеральных и областных целевых программ в сфере образования.

3.3. Управление осуществляет следующие отдельные государственные полномочия в отношении несовершеннолетних:

1) выявление детей, оставшихся без попечения родителей;

2) учет детей, оставшихся без попечения родителей, и передача сведений о них региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3) пользование региональными банками данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией;

4) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (за исключением учета лиц, желающих усыновить детей);

4) учет в порядке, установленном постановлением Правительства области, лиц, желающих усыновить детей и являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории области;

5) избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

6) устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение) (далее - усыновление), под опеку или попечительство (в том числе в приемную семью) либо в случаях, предусмотренных законами области, в

патронатную семью), а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

7) исполнение обязанностей опекуна или попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении их пребывания в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста восемнадцати лет;

8) установление опеки или попечительства (принятие приказа) о назначении опекуна (попечителя), в том числе о временном их назначении (о предварительных опеке и попечительстве), заключение договора об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье

8¹) принятие приказа об отказе в назначении опекуна (попечителя);

9) принятие решения об освобождении или отстранении опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей, расторжение договора об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договора о приемной семье) в соответствии с федеральным законодательством;

10) проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с федеральным законодательством;

11) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

12) при перемене места жительства несовершеннолетнего направление дела несовершеннолетнего органом опеки и попечительства, установившим опеку или попечительство, в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства;

13) назначение несовершеннолетним временных представителей в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства;

14) определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, заключение (расторжение) договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством;

15) выдача разрешений (в том числе предварительных) и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом несовершеннолетних, а также выдача предварительных разрешений на отказ от принадлежащих несовершеннолетнему имущественных прав и на отказ от наследства в случаях, когда наследником является несовершеннолетний, в порядке, определенном федеральным законодательством;

16) составление описи имущества несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

17) рассмотрение и утверждение письменного отчета опекуна или попечителя о хранении, использовании и управлении имуществом несовершеннолетнего в порядке, установленном федеральным законодательством;

18) составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

19) оформление в установленном законодательством порядке договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения

родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние;

20) предоставление согласия:

а) несовершеннолетним, достигшим возраста четырнадцати лет, на оформление договора передачи жилого помещения в собственность в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние;

б) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

в) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника;

г) на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

д) на общение ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

е) на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

ж) на зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки воинских частей в качестве воспитанников;

з) на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у последних родителей или опекунов (попечителей);

и) на социальное обслуживание лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, при временном отсутствии законных представителей;

к) на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

л) на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими общего образования в случаях, предусмотренных законодательством;

м) на осуществление прав и обязанностей в исполнительном производстве несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющимся по исполнительному документу взыскателем или должником;

н) на увеличение срока временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;

о) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

21) подача заявления нотариусу для принятия мер по охране наследства и управлению им в случае, когда наследником является несовершеннолетний;

22) обращение в суд:

а) с заявлением об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами в случаях, предусмотренных законодательством;

б) с иском об устранении препятствий к общению с ребенком в случае, если родители (один из них) не подчиняются решению органа опеки и попечительства;

в) с иском о лишении родительских прав или иском об ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных законодательством;

г) с иском о признании недействительным соглашения об уплате алиментов в пользу несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством;

д) с иском о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных законодательством;

е) с иском об отмене усыновления ребенка в случаях, предусмотренных законодательством;

ж) с заявлением о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных законодательством;

з) с иском о признании действительной сделки, совершенной малолетним, если она совершена к его выгоде (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

и) с иском о признании недействительными сделок, совершенных несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, в случаях, определенных федеральным законодательством (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

к) с иском от имени несовершеннолетнего о расторжении договора, заключенного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, в соответствии с федеральным законодательством;

л) с иском или заявлением, связанными с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних;

23) принятие решений:

а) о помещении несовершеннолетнего в психиатрический стационар, проведении психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего, помещении несовершеннолетнего в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения в случаях, предусмотренных законодательством;

б) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных законодательством;

в) об имени ребенка и (или) его фамилии (при разных фамилиях родителей) при отсутствии соглашения между родителями;

г) о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

д) об обязывании родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения;

е) о передаче детей осужденных женщин на воспитание в семьи граждан или помещение в соответствующие детские учреждения в порядке, определенном законодательством;

ж) о необходимости помещения несовершеннолетнего с недостатками физического или психического развития в учреждения социального обслуживания для детей в порядке, установленном законодательством области;

з) о присутствии представителя при осуществлении прав и исполнении обязанностей в исполнительном производстве несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющимся по исполнительному документу взыскателем или должником;

и) о назначении и прекращении выплаты денежных средств на содержание подопечных;

24) выдача разрешений:

а) на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

в) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

г) на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям ребенка (детей);

д) о возможности родственников или других граждан принять в свою семью на период каникул детей, находящихся на полном государственном обеспечении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

е) на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

25) подача заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в порядке, определенном законодательством;

26) назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;

27) представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Вологодской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

28) разрешение разногласий между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями в случаях, предусмотренных законодательством;

29) участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в случаях, установленных федеральным законодательством, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

30) проведение обследований условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание;

31) представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанного на нем заключения по существу спора по делам, связанным с воспитанием детей;

32) подготовка и представление в суд акта обследования условий жизни граждан, желающих усыновить ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством;

33) подготовка и представление в суд заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка в порядке, определенном законодательством;

34) участие в рассмотрении судом следующих категорий дел:

а) о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;

б) о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

в) о лишении родительских прав;

г) о восстановлении в родительских правах;

д) об ограничении родительских прав;

е) об установлении усыновления;

ж) об отмене усыновления;

з) споры, связанных с воспитанием детей;

- и) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;
- к) об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;
- л) связанных с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних;
- 35) участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);
- 36) участие в рассмотрении материалов о помещении несовершеннолетних в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел;
- 37) участие в уголовном судопроизводстве в качестве законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого либо потерпевшего в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 38) сообщение об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом несовершеннолетних, а также о последующих изменениях, связанных с опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в сроки, установленные федеральным законодательством;
- 39) направление сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, в орган по государственной регистрации;
- 42) рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;
- 43) возмещение вреда, причиненного личности подопечного или его имуществу вследствие неисполнения или несвоевременного исполнения органом опеки и попечительства обязанности по назначению опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством;
- 44) возмещение вреда, причиненного несовершеннолетним гражданином в течение периода, когда орган опеки и попечительства временно исполнял обязанности опекуна или попечителя в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством;
- 45) принятие мер для охраны имущественных интересов несовершеннолетнего, помещаемого в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения;
- 46) прием документов от заявителей для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;
- 47) подготовка заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или отказа в выдаче указанного заключения;
- 50) прием документов от заявителя для предоставления социальной поддержки несовершеннолетним, признанным потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства, в виде квалифицированной юридической помощи, оказываемой адвокатами;
- 51) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;
- 52) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.4 Управление наделяется следующими отдельными государственными полномочиями в отношении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,:

- 1) сбор документов, необходимых для выдачи путевок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой или попечительством в

семьях (в том числе в приемных семьях) в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями, выдача путевок заявителям;

2) сбор документов, необходимых для выдачи путевок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой или попечительством в семьях (в том числе в приемных семьях) в организации отдыха детей и их оздоровления, ведение учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, выдача путевок заявителям;

3) назначение денежной компенсации выпускникам муниципальных образовательных организаций, обучавшимся за счет средств местных бюджетов и относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не получившим одежду, обувь, мягкий инвентарь, оборудование, и назначение единовременного денежного пособия;

4) подготовка списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей указанных категорий, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, для обеспечения бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

5) сбор документов для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отопления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий, являющимся нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, находящихся на территории области, для возмещения расходов по оплате жилого помещения и отопления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги указанным категориям граждан;

6) сбор и подготовка документов для предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий мер социальной поддержки по ремонту принадлежащего им на праве собственности жилого помещения, находящегося на территории области, в виде проведения бесплатного текущего ремонта жилых помещений, кровель, печей;

7) назначение детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма) жилого помещения, принадлежащего гражданам или юридическим лицам;

8) назначение денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях (в том числе в приемных семьях), лиц из числа детей указанных категорий, а также детей, в отношении которых установлена предварительная опека (попечительство);

9) назначение вознаграждения приемным родителям (родителю) и ежемесячного пособия семье, установленного частью 5 статьи 25 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области".

3.5. Управление наделено следующими отдельными государственными полномочиями в отношении совершеннолетних:

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

3) установление опеки или попечительства (принятие акта о назначении опекуна или попечителя, в том числе о временном их назначении (акта о предварительных опеке и попечительстве), заключение договора об осуществлении опеки или попечительства;

4) освобождение или отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей, расторжение договора об осуществлении опеки или попечительства в соответствии с федеральным законодательством;

5) оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с федеральным законодательством;

6) назначение подопечным временных представителей в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства;

7) назначение вознаграждения опекуну или попечителю по договору об осуществлении опеки или попечительства;

8) осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей и организаций, в которые помещены недееспособные граждане;

9) при перемене места жительства подопечного направление дела подопечного органом опеки и попечительства, установившим опеку или попечительство, в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства;

10) представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой, в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов по представлению законных интересов противоречат законодательству Российской Федерации или интересам подопечных, либо если опекуны не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

11) исполнение обязанностей опекуна или попечителя в отношении граждан, нуждающихся в установлении опеки или попечительства, если в течение месяца не назначен опекун или попечитель;

12) возмещение вреда, причиненного личности подопечного или его имуществу вследствие неисполнения или несвоевременного исполнения органом опеки и попечительства обязанности по назначению опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством;

13) возмещение вреда, причиненного недееспособным гражданином в течение периода, когда орган опеки и попечительства временно исполнял обязанности опекуна или попечителя в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством;

14) определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, заключение (расторжение) договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством;

15) заключение (расторжение) договоров доверительного управления имуществом совершеннолетнего гражданина, признанного безвестно отсутствующим;

16) выдача разрешений (в том числе предварительных) и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных, а также выдача предварительных разрешений на отказ от наследства в случаях, когда наследником является недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин в порядке, определенном федеральным законодательством;

17) составление описи имущества подопечного в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

18) рассмотрение и утверждение письменного отчета опекуна или попечителя о хранении, использовании и управлении имуществом подопечного в случаях и порядке, определенных федеральным законодательством;

19) составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

20) предоставление согласия:

- а) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;
- б) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения;
- 21) принятие решения о помещении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения в случаях, предусмотренных законодательством;
- 22) принятие мер для охраны имущественных интересов лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, помещаемого в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения;
- 23) обращение в суд:
- а) с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного недееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;
- б) с иском о признании недействительным соглашения об уплате алиментов в пользу совершеннолетнего недееспособного члена семьи в случаях, предусмотренных законодательством;
- в) с заявлением о признании недействительным брака, заключенного с лицом, признанным судом недееспособным, в случаях, предусмотренных законодательством;
- г) с иском от имени подопечного о расторжении договора, заключенного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, в соответствии с федеральным законодательством;
- д) с иском или заявлением, связанными с защитой прав и охраняемых интересов подопечных;
- 24) участие в рассмотрении судом следующих категорий дел:
- а) о признании недействительным брака, заключенного с лицом, признанным судом недееспособным;
- б) об ограничении дееспособности гражданина;
- в) о признании гражданина недееспособным;
- г) о применении принудительных мер медицинского характера в отношении лиц, совершивших общественно опасное деяние в состоянии невменяемости, или лиц, у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение наказания или его исполнение;
- д) связанных с защитой прав и охраняемых интересов подопечных;
- 25) сообщение об установлении опеки над физическими лицами, признанными судом недееспособными, о попечительстве в отношении лиц, ограниченных судом в дееспособности, о дееспособных физических лицах, над которыми установлен патронаж, о физических лицах, признанных судом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанными опекой, попечительством, патронажем или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в сроки, установленные федеральным законодательством;
- 26) направление сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, в орган государственной регистрации;
- 27) установление патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права, исполнять свои обязанности в порядке, определенном федеральным законодательством;
- 28) осуществление контроля за исполнением обязанностей помощника совершеннолетнего дееспособного гражданина и извещение находящегося под

патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

29) освобождение помощника гражданина, находящегося под патронажем, от выполнения лежащих на нем обязанностей в случае назначения помощника до дня вступления в силу Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 49-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об опеке и попечительстве";

30) рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, и принятие по ним необходимых мер (статья в ред. закона области от 27.02.09 № 1967-ОЗ).

3.6. Принимает правовые акты по вопросам, относящимся к полномочиям Управления

Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории Кадуйского муниципального района.

3.6.1. Осуществляет подготовку и согласование проектов решений Муниципального Собрания района и муниципальных правовых актов Администрации Кадуйского муниципального района по вопросам деятельности Управления.

3.6.2. Обеспечивает в установленном порядке внесение изменений в положение об Управлении и в иные муниципальные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Управления, в связи с изменениями действующего законодательства, а также участвует в согласовании иных муниципальных правовых актов Кадуйского муниципального района в пределах компетенции.

3.6.3. Осуществляет от имени Кадуйского муниципального района функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений (организаций) всех уровней общего образования Кадуйского муниципального района (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», муниципального бюджетного учреждения «Ресурсный (информационно-методический) центр»

- утверждает уставы, муниципальные задания подведомственных учреждений (организаций);

- назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений (организаций) и заключает с ними трудовые договоры;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений (организаций) и исполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального района.

3.6.4. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов районного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кадуйского муниципального района.

3.6.5. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Кадуйского муниципального района по вопросам деятельности Управления.

3.6.6. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Управления, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от формы собственности.

3.6.7. Организует прием граждан, обеспечивает прием, обработку, регистрацию, учет официальных документов, а также служебной корреспонденции, письменных и устных обращений граждан, поступивших в Управление; подготовку к отправке и отправку служебной корреспонденции, ответов на обращения граждан; принимает меры по

своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в пределах компетенции Управления.

3.6.8. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кадуйского муниципального района, работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.6.9. Осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Управления, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.6.10. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального района.

3.6.11. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального района.

3.6.12. Предоставляет муниципальные услуги, утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в пределах компетенции Управления.

3.6.13. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

3.6.14. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и пожарной безопасности подведомственных учреждений.

3.6.15. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

3.6.16. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в результате деятельности Управления.

3.6.17. Управление осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в сфере деятельности Управления.

3.7. Управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

4. Имущество Управления.

4.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Кадуйского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества последний осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

4.4. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5. Организация деятельности Управления, права и обязанности

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и

освобождаемый от нее руководителем Администрации Кадуйского муниципального района. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет лицо, уполномоченное руководителем Администрации Кадуйского муниципального района в установленном порядке.

5.2. Начальник Управления обладает исполнительно-распорядительными полномочиями, замещает должность муниципальной службы Кадуйского муниципального района. Начальник Управления подотчетен и подконтролен руководителю Администрации Кадуйского муниципального района.

5.3. Начальник Управления представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. организует деятельность Управления по реализации возложенных на Управление задач, полномочий, несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление полномочий в соответствии с настоящим Положением;

5.4.2. осуществляет общее руководство деятельностью Управления, обеспечивает исполнение полномочий Управления, поручений руководителя Администрации Кадуйского муниципального района;

5.4.3. представляет руководителю Администрации Кадуйского муниципального района отчеты и доклады по вопросам деятельности Управления;

5.4.4. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

5.4.5. действует от имени Управления без доверенности и представляет Управление в отношениях с населением, государственными органами и органами местного самоуправления, с общественными объединениями, организациями;

5.4.6. представляет интересы Управления в судах, подписывает заявления, исковые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени Управления;

5.4.7. открывает и закрывает счета Управления, распоряжается средствами, поступающими на счета Управления, несет ответственность за их целевое использование;

5.4.8. утверждает бюджетную смету на содержание Управления;

5.4.9. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

5.4.10. обеспечивает представление статистической и бухгалтерской отчетности, несет ответственность за ее достоверность;

5.4.11. в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.4.12. заключает муниципальные контракты и договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Управления;

5.4.13. разрабатывает предложения по структуре, численности и штатному расписанию Управления и представляет их на утверждение руководителю Администрации Кадуйского муниципального района, штатная численность работников Управления определяется в штатном расписании Управления;

5.4.14. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

5.4.15. распределяет обязанности между работниками Управления и утверждает их должностные инструкции;

5.4.16. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Управлении ;

5.4.17. организует и ведет прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Управления.

5.4.18. подписывает документы, исходящие из Управления;

5.4.19. вносит проекты муниципальных правовых актов и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.4.20. осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением возложенных на Управление полномочий в пределах компетенции;

5.4.21. рассматривает и организует работу по исполнению служебных документов (в т.ч. обеспечивает сбор, обработку и обобщение информации от иных исполнителей (соисполнителей документа);

5.4.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Кадуйского муниципального района и нормативными правовыми актами Кадуйского муниципального района.

6. Ответственность

6.1. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Начальник Управления и сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Муниципальным Собранием Кадуйского муниципального района.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

Зачислено в начальную школу №11



Межрайонная ИФНС
России №11 по
Волгоградской области
Выдано Свидетельство
с государственной
регистрации
20.08.2014



КОПИЯ ВЕРНА

Начальник управления образования Администрации
Кадуйского муниципального района

Скрибина Т.И. Скрибина Т.И.